



L'École Nationale Supérieure de Chimie de Paris recherche pour son Secrétariat Général

UN RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER (H/F)

DESCRIPTIF DE L'ETABLISSEMENT ET DES ENJEUX **ENVIRONNEMENT ET ENJEUX**

L'École est un (EPA) établissement public administratif placée sous la tutelle du Ministère de l'Éducation Nationale, l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui a pour missions la formation et la recherche. L'établissement est membre de l'Université PSL. L'Établissement héberge 2 laboratoires / équipe de recherche en co-tutelle avec le CNRS et environ 350.

L'établissement a accédé aux RCE depuis le 1^{er} janvier 2011.

Depuis l'exercice 2011 les comptes financiers de l'établissement ont été certifiés suite à son entrée dans un processus de certification annuelle

Depuis 2014, l'Établissement est soumis au contrôle financier et budgétaire du Ministère des Finances (DRFIP d'Ile de France).

Le budget de l'Établissement est d'environ 13 millions d'euros dont environ 9 millions d'euros de budget masse salariale (8 millions au titre de la subvention de l'État et 1 million d'euros au titre des ressources propres).

L'établissement rémunère environ 150 agents (IRTF, Enseignants-Chercheurs et assimilés, doctorants, post-doctorants, vacataires).

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Général des Services, le Responsable du Service Financier a sous sa responsabilité une équipe de trois gestionnaires. Il travaille également en étroite collaboration avec l'adjoint de l'Agent Comptable et également avec les gestionnaires financiers des services, des laboratoires et équipes de recherche.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Le Responsable du Service Financier est en charge de la gestion de la chaîne administrative de préparation et d'exécution budgétaire de l'établissement.

Il participe au pilotage budgétaire en étant force de proposition dans l'amélioration des résultats.

Il a un rôle d'interface entre les gestionnaires financiers et l'établissement.

Il interagit avec les Directions de l'établissement et les autres services de la Direction Générale de Services.

Il assiste et accompagne les opérationnels sur tous les domaines financier (gestion des crédits, codification des dépenses, préparation des appels à projets recherche, fiches de temps ...).

Il est conseil et support auprès des opérationnels (gestionnaires financiers, administrateurs des unités hébergées, chercheurs ...).

Il s'agira en particulier :

Gestion et suivi de l'activité du service au sein de l'établissement :

Piloter et coordonner les activités du service,

Organiser et planifier tout ou une partie de la production financière,

Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire les mesures correctives,

Concevoir et actualiser des outils d'analyses, des reportings et des indicateurs,

Conseiller sa hiérarchie et les directeurs/responsables en matière financière et contribuer pour cela à l'élaboration de la politique de l'établissement et de sa mise œuvre, en lien en tant que de besoin avec PSL,

Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes à la structure.

Elaboration et exécution du budget de l'établissement

Participer à l'élaboration de la lettre d'orientation budgétaire « lettre de cadrage »,

Préparer, suivre et présenter le budget (budget primitif et budgets rectificatifs), du plan pluriannuel d'investissement de l'établissement conformément au décret de 2012 « GBCP » de l'arrêté et du protocole fixant les règles du contrôle budgétaire de l'établissement,

Organiser les entretiens budgétaires, participer au dialogue de gestion avec la Direction de l'établissement en interface avec les différents responsables,

Participer aux commissions et préparer les documents pour le Conseil d'Administration,

Contrôler l'exécution du budget de l'établissement, et analyser les résultats des situations financières,

Répondre aux enquêtes, aux demandes de la tutelle, de la DRFIP (PAP, RAP ...),

Assurer le rôle de maîtrise d'ouvrage concernant les outils informatiques de gestion (SIFAC, ...) et être le correspondant fonctionnel de l'outil SIFAC,

Participer en lien avec l'agent Comptable et son adjointe à la préparation des états financiers en vue de leur justification, devant les différentes instances de contrôle et d'audit (Cours des comptes, commissaires aux comptes,...),

Assurer un contrôle de gestion *a posteriori* de la paie et l'intégration de la paie exécutée dans le SI SIFAC,

Participer à certaines instances d'établissement (CODIR Elargi, Conseils d'Administration, CoMUE PSL ...).

Encadrement d'équipe :

Encadrer et coordonner le travail des trois gestionnaires (comptabilité fournisseurs, comptabilité clients, gestion des contrats de recherche...),

Coordonner et animer le réseau des gestionnaires financiers des services et des laboratoires et équipes de recherche,

COMPETENCES EXIGEES :

Compétences techniques :

- Connaissance de tous les domaines de la gestion financière publique : élaboration d'un budget, pertinence des BR, droit des finances publiques et de la fiscalité (TVA ...), droit des marchés publics,
- Culture économique et financière, afin de favoriser le dialogue avec les opérationnels et d'être crédible auprès d'eux,
- Connaissance des métiers de l'établissement et en particulier de la gestion des contrats de recherche,
- Maîtrise de l'outil informatique (en particulier Excel) et des logiciels financiers (SIFAC ou équivalent).

Qualités personnelles :

- Hauteur de vue afin d'appréhender les problématiques de gestion financière,
- Bonne communication orale et écrite afin de nouer des relations de qualité avec les interlocuteurs internes et externes et assurer un reporting efficace, ascendant et descendant,
- Capacités d'écoute afin de prendre en compte les attentes et besoins,
- Force de conviction pour faire passer les idées et les projets, ainsi qu'une bonne capacité de négociation,
- Rigueur, sens de l'organisation pour mener à bien ces projets et contrôler leur réalisation,
- Adaptabilité pour gérer au mieux les priorités et capacité à mener plusieurs projets de front,
- Goût pour le terrain et pragmatisme.

Diplômes requis : Formation de niveau Bac +5 (master) spécialisée en gestion financière

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Recrutement :

Poste Cadre A de la BAP J – Ingénieur d'études ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable) à pourvoir immédiatement

Rémunération :

Entre 30.000 à 36.000 euros bruts annuels en fonction de l'expérience.

+ Compléments de rémunération sous forme de primes de l'ordre de 8 à 12 % de la rémunération annuelle brute.

Localisation : Paris 5ème

Contact : CV et lettre de motivation à adresser par mail à ressources-humaines@chimie-paristech.fr.

Tél : **01.44.27.66.87.**