

DIRECTEUR.TRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Présentation de l'Ecole Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris

L'École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris (ESPCI Paris) est la première école d'ingénieurs française au classement de Shanghai (classe 300/400). Distinguée par 6 prix Nobel, elle allie recherche d'excellence (1 publication par jour), innovation (1 brevet par semaine, 3 start-up par an) et formation interdisciplinaire par la recherche. Elle accueille 400 élèves ingénieurs, 600 enseignants-chercheurs et chercheurs dans 9 unités mixtes de recherche et environ 100 agents de support de la recherche et de l'enseignement.

Missions et responsabilités :

Sous l'autorité du Secrétariat Général, le.la Directeur.trice des Ressources Humaines a pour principale mission la mise en place d'une organisation RH structurée et efficiente. En sus de cela, il définit la politique et stratégie RH de l'ESPCI.

Vous inscrirez la politique RH dans la stratégie européenne de ressources humaines pour les chercheurs, également appelée HRS4R (Human Resources Strategy For Researchers) et vous contribuerez aux projets ambitieux de la comUE Paris Sciences et Lettres (groupement de 26 établissements prestigieux couvrant tous les domaines du savoir: sciences, arts, sciences humaines et sociales).

Vous poursuivrez le dialogue avec nos partenaires RH de la Ville de Paris afin d'aboutir à l'établissement d'une convention de gestion.

Vous accompagnerez l'activité très dynamique des laboratoires de recherche en assurant la gestion d'un nombre croissant de chercheurs sous contrat.

Vos principales missions :

- La définition de la politique des Ressources Humaines
- Un rôle d'expertise et de conseil auprès de l'équipe de direction, des directeurs d'UMR et des chefs de service
- Le recrutement des personnels et l'organisation des concours d'enseignants-chercheurs en lien avec la Ville de Paris
- La coordination de la gestion administrative et financière des agents titulaires et non titulaires
- La modernisation du SIRH et de la fiabilisation des données RH
- Le suivi des outils de pilotage des RH, notamment relatifs au pilotage de la masse salariale, en lien avec la Direction des Finances
- La supervision et l'organisation de la formation des personnels
- L'animation du dialogue social et la concertation avec les représentants du personnel
- La préparation et le suivi des travaux des instances
- La coordination des actions relatives à la santé au travail, en lien avec le service de prévention

Profil recherché

Cadre expérimenté A+ ou A titulaire, vous avez occupé un poste similaire en Direction des Ressources Humaines idéalement au sein d'un établissement d'enseignement supérieur.

Vous disposez de solides compétences administratives, en SIRH, une connaissance approfondie des statuts ainsi qu'une aisance dans la gestion de projets. Compte tenu du nombre croissant de personnels anglophones et de l'inscription de la politique RH dans des projets européens, le poste nécessite une bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

Emploi ouvert à la mobilité/détachement de titulaires (catégorie A, A+).