



Créée en 1794, l'École Normale Supérieure (ENS) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires. Établissement d'élite qui recrute les meilleurs étudiants en France et à l'étranger, via le système des concours et des classes préparatoires, mais aussi par sélection sur dossier et entretien.

L'ENS jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche, en particulier en mathématiques, physique, biologie, sciences cognitives, philosophie, et sciences de l'antiquité. L'École compte 37 unités mixtes de recherche.

L'École normale supérieure est membre de la COMUE Paris Sciences et Lettres.

**Département / service : DIRECTION GENERALE DES SERVICES**

**Grade : Catégorie A Contractuel**

**Corps : Ingénieur d'études**

**Intitulé du poste : Chargé des affaires immobilières (H/F).**

**Missions principales :**

- Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation
- Piloter la conduite de projets immobiliers spécifiques
- Elaborer des rapports et outils dans le cadre de la politique immobilière d'établissement
- Piloter ou réaliser les études techniques préalables
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

**Place du poste dans l'organisation :**

- Directement rattaché à la directrice générale des services, le chargé d'opérations immobilières travaille en très étroites relations avec le service patrimoine de l'ENS

**Spécificités du poste :**

- Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet
- Disposer de compétences pour la conduite et le suivi de projets pluriannuels

**Autonomie :**

- Le poste requiert de l'autonomie dans l'organisation et la réalisation du travail

**Champ des relations :**

- Relations internes : le poste nécessite d'interagir avec une grande partie des structures internes de l'ENS, y compris les départements d'enseignement-recherche
- Relations externes : collaboration avec les différents partenaires de l'ENS et des prestataires extérieurs

**Compétences****Profil :**

- Le candidat devra posséder au minimum un bac + 3.

**Connaissances :**

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance approfondie)
- Suivi budgétaire d'opérations

**Savoir-faire :**

- Piloter un projet (expert)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser (expert)
- Assurer les montages de dossiers (expert)
- Animer un réseau / un groupe (maîtrise)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Gérer un budget (maîtrise)
- Passer un marché et suivre son exécution (expert)

**Qualités :**

- Sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles
- Polyvalence
- Disponibilité
- Rigueur

**Recrutement :**

Prise de fonction souhaitée : dès que possible

Emploi ouvert aux : contractuels

Durée : 2 ans

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm, 75005 Paris

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap

Contact : Sana Balibet Chargée de recrutement.

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à : [sana.balibet@ens.fr](mailto:sana.balibet@ens.fr)**