

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chargé de récolement de périodiques (H/F)</b>
<b>Positionnement dans la structure</b>	Le/la chargé(e) de récolement est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle des directeurs des bibliothèques dans lesquelles il intervient et rattaché(e) hiérarchiquement à la directrice du pôle Ressources et savoirs de PSL.

<b>Contexte</b>	<p>Située au cœur de Paris, l'université Paris Sciences &amp; Lettres (PSL) conjugue excellence et diversité pour faire dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en arts, ingénierie, sciences, sciences humaines et sociales. Partenaire des plus grandes universités mondiales, PSL concentre des forces exceptionnelles : 33 prix Nobel, 10 médailles Fields, 38 César et 71 Molière. Sa communauté académique tire le meilleur parti du potentiel de ses 178 laboratoires pour bâtir de grands projets structurants, innovants et radicalement interdisciplinaires, qui nourrissent ses programmes de formation, enrichissent le débat scientifique et culturel et contribuent à la croissance économique.</p> <p>Choisis pour leurs talents et soigneusement encadrés, les 22 000 étudiants de PSL puisent dans cet environnement scientifique et culturel varié toutes les ressources nécessaires pour développer leurs qualités intellectuelles, leur audace et leur créativité. Qu'ils deviennent artistes, entrepreneurs, chercheurs ou dirigeants, tous sont conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective ; tous sont ouverts aux opportunités d'un monde globalisé ; tous sont préparés aux grandes mutations du monde professionnel actuel.</p> <p>PSL Research University repose sur un modèle d'université intégrée, sans fusion de ses établissements, mise en œuvre par une Communauté d'université et d'établissements (ComUE) d'une part, et une Fondation de coopération scientifique (FCS), d'autre part. Dans les domaines qui ne relèvent pas de ses compétences propres, elle agit selon le principe de subsidiarité en déterminant le meilleur niveau d'action avec ses membres.</p> <p><b>Les institutions membres de PSL</b> Chimie ParisTech, Collège de France, Conservatoire national supérieur d'Art dramatique, Conservatoire national supérieur de Musique et de Danse de Paris, École des hautes études en sciences sociales, École française d'Extrême-Orient, École nationale des chartes, École nationale supérieure des Arts Décoratifs, École nationale supérieure des beaux-arts, École normale supérieure, École Pratique des Hautes Études, ESPCI Paris, Fondation Pierre-Gilles de Gennes pour la recherche, IBPC-Fondation Edmond de Rothschild, Institut Curie, Institut Louis Bachelier, La Fémis, Lycée Henri IV, MINES ParisTech, Observatoire de Paris, Université Paris-Dauphine, Association Art et Recherche, CNRS, Inria, INSERM, Institut Pasteur.</p> <p>Pour plus d'informations : <a href="http://www.univ-psl.fr">www.univ-psl.fr</a></p>
-----------------	--

<b>Missions principales du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• À la bibliothèque de Mines ParisTech, du 4 au 22 septembre 2017 :</li> </ul>
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification dans les magasins, sur les sites de Paris et de Fontainebleau, des états de collections de périodiques ;</li> <li>- Mesure et vérification de l'état physique des collections ;</li> <li>- Signalement et/ou mise à jour des états de collections dans le Sudoc.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À la bibliothèque de l'ESPCI, du 25 septembre au 20 octobre <u>et</u> du 20 novembre au 8 décembre 2017 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Récolement, signalement, mise à jour des états des collections pour les titres conservés à la Bibliothèque (450 ml). Suivi de la plateforme mise à disposition par le CTLES ;</li> <li>- Préparation du transfert de 200 ml (sur un total de 380 m qui se trouvent actuellement en garde-meuble) dans le cadre du futur marché du CTLES. Cette étape nécessite de faire une sélection des titres (parmi les 380 m) qui sont à transférer au CTLES ;</li> <li>- Repérage des collections à haute valeur patrimoniale.</li> </ul> </li> <li>• À la bibliothèque de l'Observatoire de Paris-Meudon, du 23 octobre au 17 novembre 2017 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la base de gestion de la conservation partagée des périodiques (PMB) ;</li> <li>- Assistance au référent PCP de l'Observatoire pour l'intervention sur la plateforme de travail partagé ;</li> <li>- Travail préparatoire sur les éventuels mouvements de collections de l'Observatoire vers d'autres établissements.</li> </ul> </li> <li>• À la bibliothèque de Chimie-ParisTech <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle qualité des mises à jour "Sudoc" effectuées via Colodus.par la bibliothèque.</li> </ul> </li> <li>• Dans les établissements ESPCI, Mines ParisTech, Observatoire de Paris : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur d'autres titres candidats au PCP Physique.</li> </ul> </li> <li>• À la Direction des ressources et savoirs de PSL, du 11 au 22/12/17 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie et correction de métadonnées.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Profil et compétences requises</b></p>	<p>Le poste requiert les compétences techniques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en bibliothéconomie ;</li> <li>- Connaissances en matière de gestion et de traitement de l'information et des documents.</li> </ul> <p>Savoirs faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir cataloguer au format Unimarc selon les normes de catalogage ;</li> <li>- Savoir vérifier et compléter des états de collection de périodiques ;</li> <li>- Savoir utiliser le Sudoc et en particulier WinIBW ;</li> <li>- Maîtriser les outils de bureautique et la technologie de l'Internet.</li> </ul>

	Le travail se déroulant successivement au sein de plusieurs établissements, le poste demande en outre des capacités d'adaptation rapide et un très bon relationnel.
<b>Conditions d'emploi</b>	Employeur : Fondation Paris Sciences et Lettres Contrat à Durée Déterminée de 4 mois - 39 heures hebdomadaires  Ouvert aux personnes titulaires d'un diplôme de niveau L minimum
<b>Lieux d'activité</b>	<p>Université Paris Sciences &amp; Lettres (PSL)          Direction des ressources et savoirs          247 rue Saint-Jacques          Paris 75005</p> <p>Bibliothèque de l'ESPCI          10 rue Vauquelin          75005 Paris</p> <p>Bibliothèque de Mines ParisTech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site de Paris          60 Bd Saint-Michel          75006 Paris</li> <li>- Site de Fontainebleau          38, rue Saint Honoré          77300 Fontainebleau</li> </ul> <p>Bibliothèque de l'Observatoire de Paris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site de Paris          77 avenue de l'Observatoire          75014 Paris</li> <li>- Site de Meudon          5 place Jules Janssen          92190 Meudon</li> </ul> <p>Bibliothèque de Chimie ParisTech</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 rue Pierre-et-Marie-Curie          75005 Paris</li> </ul>
<b>Prise de poste</b>	Dès que possible
<b>Contact</b>	<p><b>Envoyez un CV et une lettre de motivation, avant le 16 août 2017 à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de la recherche          Monsieur Stéphane CANABADY  <a href="mailto:recrutement@univ-psl.fr">recrutement@univ-psl.fr</a></li> </ul> <p>Merci de préciser dans l'objet du mail la référence suivante: RECOL 2017</p>